

Guatemala, 31 de julio de 2014.
Informe 07-2014.

Licenciada Rosa María Chan
Vice Ministra del Patrimonio Cultural Y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 260 -2014 y Acuerdo Ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0033 Serie B.

Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Correspondencia
- 4- Elaboración mensual del Boletín de Nuevas Adquisiciones
- 5- Ejemplares trabajados para elaboración del Boletín
- 6- Temas seleccionados para elaboración del Boletín
- 7- Ingreso de libros y revistas, en anexos del inventario
- 8- Indicación de fichas hemerograficas varios temas
- 9- Elaboración de listado área escolar departamental
- 10- Se recibieron tomos de periódicos empastados, se clasificaron y archivaron en su orden

Resultados Obtenidos:

- | | |
|-----|-----|
| 1- | 100 |
| 2- | 86 |
| 3- | 21 |
| 4- | 1 |
| 5- | 62 |
| 6- | 314 |
| 7- | 10 |
| 8- | 125 |
| 9- | 437 |
| 10- | 17 |

Observaciones: Incisos: 1, 2, y 3, 5, y 6 cuantitativamente varía cada mes


Norma Elizabeth López Martínez

Vo. Bo.




María Eufemia Gordillo
Dirección
Hemeroteca Nacional
Clemente Marroquín Rojas
Guatemala, C. A.

